



Instituto de Formación Profesional CBTech

Estudie desde su hogar y obtenga un certificado universitario

**Formación a distancia de
Curso de Comunicación y Liderazgo**

Comunicación y Liderazgo

Integrado como Módulo II del Experto en Administración de Empresas y Módulo V del Experto en Gestión de Recursos Humanos

Temario

1. Unidad I: COMUNICACIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Definición de comunicación
- 1.3. Tipos de comunicación
 - 1.3.1. Interpersonal
 - 1.3.2. Masiva
 - 1.3.3. Organizacional
 - 1.3.3.1. Interna/Externa
 - 1.3.3.2. Formal/ Informal
- 1.4. Modelos de Comunicación
- 1.5. Comunicación efectiva

2. Unidad II: LIDERAZGO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Concepto de liderazgo
- 2.3. Teorías sobre liderazgo
- 2.4. Estilos de Liderazgo
- 2.5. Cualidades de un líder
- 2.6. Funciones del Líder

3. Unidad III: TRABAJO EN EQUIPO

- 3.1. Definición
- 3.2. Bases del trabajo en equipo
- 3.3. Características de un equipo productivo
 - 3.3.1. Factores que facilitan el trabajo en equipo
 - 3.3.2. Herramientas que facilitan el trabajo en equipo
 - 3.3.3. Ventajas del trabajo en equipo
 - 3.3.4. Aprendizajes individuales en el equipo
- 3.4. Características de un equipo NO productivo
 - 3.4.1. Algunos problemas individuales que afectan al trabajo en equipo

3.5. Etapas que atraviesa un equipo

4. Unidad IV: NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

4.1. Introducción

4.2. Definición de conflicto

4.3. Fuentes de conflicto

4.4. Estrategias de resolución de conflictos

4.4.1. Negociación

4.4.2. Mediación – Conciliación

4.4.3. Arbitraje

Evaluación

Bibliografía

Para profundizar: Lecturas recomendadas